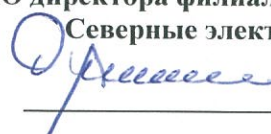


«УТВЕРЖДАЮ»  
ИО директора филиала АО «ИЭСК»  
Северные электрические сети  
  
Н.Г. Марунов  
« 28 » 03 2024 г

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на:

«Техническое обслуживанию охранной сигнализации, систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, автоматических установок пожаротушения, видеонаблюдения на объектах филиала АО "ИЭСК" Северные электрические сети

г. Братск, 2024 г.

## Оглавление

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	12
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ.....	12
4. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ .....	22
4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) .....	22
4.2 Ценовое предложение (форма 2) .....	23
4.3 Анкета Участника запроса предложений (форма 3) .....	24
4.4 Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 4) .....	26
4.5 Справка о материально-технических ресурсах (форма 5) .....	27
4.6 Справка о кадровых ресурсах (форма 6) .....	28
4.7 Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 7) .....	29
4.8 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 8) .....	30
*** Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения" .....	32
4.9 Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 9) .....	33
Согласие на обработку персональных данных (форма 9) .....	33
4.10 Декларация соответствия участника конкурса общим требованиям к участникам закупки (форма 10) .....	34

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик: Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» Извещением о проведении процедуры запроса предложений, опубликованном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) приглашает к участию в запросе предложений, (далее – «Запрос предложений») на право заключения договора на «Техническое обслуживание охранной сигнализации, систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, автоматических установок пожаротушения, видеонаблюдения на объектах филиала АО "ИЭСК" Северные электрические сети».

Подробные требования к оказываемым работам изложены в разделе 2. (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к настоящей документации в разделе 4.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений	<p>Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания»          почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова 257, тел.: +7 (3952) 792-459          факс: +7 (3952) 792-461          E-mail: <a href="mailto:iesk@irkutskenergo.ru">iesk@irkutskenergo.ru</a>          Контактные лица:  <b>По вопросам оказания услуг:</b>  <b>Устюжин Павел Борисович</b>          тел.: 8(3953)324-290          факс: 8(3953)324-342          адрес электронной почты:  <a href="mailto:Ustuzhin_pb@ses.irkutskenergo.ru">Ustuzhin_pb@ses.irkutskenergo.ru</a></p> <p><b>По вопросам организации закупки:</b>  <b>Власова Евгения Сергеевна</b>          Тел.: 8(3953)324-413  <a href="mailto:VlasovaES@ses.irkutskenergo.ru">VlasovaES@ses.irkutskenergo.ru</a>          Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении открытого запроса предложений:  <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>          Реквизиты службы доверия:          Телефон: 8-800-250-10-58          Почтовый адрес: 123022, г. Москва, улица Рочдельская, д. 30, «Служба доверия»          Электронный адрес: <a href="mailto:doverie@enplus.ru">doverie@enplus.ru</a>          АО «ИЭСК»          Тел. +7 (3952) 792-480          Факс +7 (3952) 792-497</p>
2	Способ осуществления закупки	Запрос предложений
3	Предмет запроса предложений	Техническое обслуживанию охранной сигнализации, систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, автоматических установок пожаротушения, видеонаблюдения на объектах филиала АО "ИЭСК" Северные электрические сети
4	Предмет договора (объект, лот)	Техническое обслуживанию охранной сигнализации, систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, автоматических установок пожаротушения, видеонаблюдения на объектах филиала АО "ИЭСК" Северные электрические сети

5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Начало оказания услуг: с 01.05.2024 г. Срок окончания услуг по 30.04.2025 г. Место оказания услуг: Иркутская область: Братский МР Усть-Илимский МР Нижнеилимский МР Усть-Кутский МР Киренский МР Казачинско-Ленский МР Объем выполняемых работ: в соответствии с проектом договора
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	2 283 360,00 (два миллиона двести восемьдесят три тысячи триста шестьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС. НДС 20%: 456 672 (четыреста пятьдесят шесть тысяч шестьсот семьдесят два) рубля 00 копеек. Всего с НДС 20%: 2 740 032 (два миллиона семьсот сорок тысяч тридцать два) рубля 00 копеек. В случае если стоимость услуг, предложенная Участником, будет превышать начальную (максимальную) стоимость, Заказчик отклоняет такую заявку без рассмотрения, по существу. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 35 % (тридцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в данном пункте.
7	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение услуг, включая уплату налогов, сборов, транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы, стоимость материалов и другие платежи. Стоимость прочих услуг неизменна на весь период действия договора.
8	Форма, сроки и порядок оплаты работ	В соответствии с проектом договора
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль
10	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям	Документы заявки Участника должны быть заверены печатью организации. Анкета участника закупки предоставляется в формате Word.  Общие требования к заявке указаны в п.3.11 настоящей документации Участникам необходимо представить следующие документы: 1. устав общества (надлежаще заверенная копия); 2. свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия);

		<p>3. для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (надлежаще заверенная копия);</p> <p>4. свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе (надлежаще заверенная копия);</p> <p>5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>6. копии документов, удостоверяющих личность руководителя (для участников закупки, которые впервые принимают участие в закупках АО «ИЭСК») либо копию паспорта лица, действующего по доверенности;</p> <p>7. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры запроса предложений; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>8. копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, ЕНВД, УСН);</p> <p>9. отчет о финансовых результатах;</p> <p>10. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке. В случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080);</p> <p>11. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения</p>
--	--	--

		<p>в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки;</p> <p>12. справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров;</p> <p>13. копии исполненных договоров (не менее 1 договора), подтверждающих выполнение работ по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, надлежаще исполненных в период за 24 месяца, предшествующих дню подачи заявки (с приложением акта сверки взаимных расчетов)</p> <p>14. справка о материально-технических ресурсах;</p> <p>15. копии ПТС на имеющийся транспорт или договоры аренды, если техника арендована</p> <p>16. копии свидетельств о праве собственности либо договоров аренды на используемые помещения;</p> <p>17. справка о кадровых ресурсах;</p> <p>18. анкета Участника запроса предложений;</p> <p>19. справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (при наличии задолженности);</p> <p>20. согласие на обработку персональных данных.</p> <p>21. документ, подтверждающий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) представляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;</p> <p>22. декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки, установленным в п.3.2. настоящей документации.</p> <p>23. Действующая лицензия на осуществление деятельности по монтажу, техническому</p>
--	--	--

		<p>обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений</p> <p><b><u>Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса единым квалификационным требованиям:</u></b></p> <p>1. копии исполненных договоров (не менее 1 договора), подтверждающих выполнение работ по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, надлежаще исполненных в период за 24 месяца, предшествующих дню подачи заявки (с приложением акта сверки взаимных расчетов)</p> <p>2.копии удостоверений:</p> <p>2.1. о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (в соответствии с приложением №2 к “Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок”) и допуск в электроустановки напряжение до и выше 1000В не ниже IV группы;</p> <p>2.2. о проверке знаний требований охраны труда (в соответствии с приложением №2 к “Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций”;</p> <p>2.3. о допуске к работе на высоте не ниже 2 группы (в соответствии с “Правилами по охране труда при работе на высоте”).</p> <p>2.4. документы, подтверждающие квалификацию ИТР: протокол по аттестации в области промышленной безопасности (А-1, Б-8.3)</p> <p>2.5 о прохождении обучения по программе «Персонал, обслуживающий оборудование, работающее под избыточным давлением»</p> <p>2.6 о повышении квалификации «Техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации или техническое обслуживание систем противопожарной защиты зданий и сооружений».</p> <p>24. Наличие собственной материальной и инструментальной базы, позволяющей оказывать данные услуги в полном объеме, находящейся в зоне оказания услуг. На каждого заявленного техника/электромонтера должен быть минимум следующего инструмента и оборудования: мультиметр многофункциональный, набор отверток, набор губцевых инструментов, лазерный тестер для тестирования дымовых пожарных извещателей SensorSistem, фен промышленный, эквивалент нагрузки 24В, набор ключей рожковых, набор сопротивлений (резисторов от 1 до 10 кОм), паяльник электрический, ветошь, мыло, припой ПОС 61 ГОСТ 21931-76, канифоль сосновая марок А или В ГОСТ 19113-84, спирт этиловый технический ГОСТ 17299-78 <i>(подтверждается справкой о материально-технических ресурсах)</i></p> <p>4.Копию действующей лицензии на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений</p>
--	--	---

		<p>5. Копии трудовых договоров или гарантийное письмо, подтверждающее фактическое трудоустройство работника</p> <p>6. Наличие баз на территории Заказчика <i>(подтверждается справкой о материально-технических ресурсах)</i></p> <p>7. Наличие автомобилей в собственности или в аренде <i>(подтверждается справкой о материально-технических ресурсах)</i></p>
11	<p>Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.</p>	<p>Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям технической документации по объекту, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПУЭ Правила устройства электроустановок (ПУЭ)</li> <li>• ПТЭ Правила технической эксплуатации электрических сетей и станций</li> <li>• Правилами по охране труда при работе на высоте</li> <li>• Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности 123-ФЗ от 22.07.2008;</li> <li>• Правилами противопожарного режима в РФ</li> <li>• ГОСТ Р 54101-2010 «Средства автоматизации и системы управления. Средства и системы обеспечения безопасности. Техническое обслуживание и текущий ремонт»</li> <li>• ГОСТ Р 57974-2017 «Производственные услуги. Организация проведения проверки работоспособности систем и установок противопожарной защиты зданий и сооружений. Общие требования</li> <li>• ГОСТ Р 59638-2021 Системы пожарной сигнализации. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность</li> <li>• ГОСТ Р 59639-2021 «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 года № 792-ст</li> <li>• ГОСТ Р 59636-2021 Установки пожаротушения автоматические. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность</li> <li>• РД 009-01-96 «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания»</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• РД 009-02-96 «Установки пожарной автоматики техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт»</li> <li>• Р 203.022.1292-2018 «Регламент технического обслуживания средств контроля доступа и охранно-пожарной сигнализации на объектах СЭС»</li> <li>• Техническая документация заводов-изготовителей применяемого оборудования</li> <li>• Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 N 116 (ред. от 12.12.2017) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением</li> </ul> <p>Данный список нормативно-технической документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу.</p>
12	<b>Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям настоящей Документации.</b>	Не установлены.
13	<b>Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников, и Порядок их оценки и сопоставления</b>	<p>Предпочтение в первую очередь отдается "наиболее выгодному предложению" - по следующим критериям: цена договора, отсутствие негативных судебных решений, количество договоров, суммарная цена аналогичных договоров, кадровые ресурсы, наличие материально-технических ресурсов.</p> <p>Критерии оценки и сопоставления заявок Участников закупки приведены в п. 3.14 настоящей документации о запросе предложений.</p>
14	<b>Срок, место подачи Заявки на участие в запросе предложений, место вскрытия заявок</b>	<p>Начало подачи Заявки на участие в запросе предложений: Дата размещения документации о закупке</p> <p>Окончание подачи Заявки на участие в открытом запросе предложений: «12» апреля 2024 г. в 16:00 ч. по местному времени:</p> <p>Заявки принимаются в электронном виде на сайте организатора закупки — <a href="https://eurosib-td.ru">https://eurosib-td.ru</a></p> <p>По факту подачи заявки, участнику рекомендовано направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий на адрес электронной почты куратора закупки.</p> <p>Оформленную и подписанную должным образом заявку необходимо добавить в архив и вложить архив в форму подачи заявки на участие в закупке, предварительно заполнив все обязательные поля.</p> <p>Размер одного архива не должен превышать 100 мегабайт.</p>

		Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи Заявки.
15	Место подачи Заявок на участие в запросе предложений	Сайт организатора закупки — <a href="https://eurosib-ttd.ru">https://eurosib-ttd.ru</a>
16	Место предоставления документации о закупке	Сайт организатора закупки — <a href="https://eurosib-ttd.ru">https://eurosib-ttd.ru</a> Единая информационная система — <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a>
17	Место и дата подведения итогов запроса предложений	665709, г. Братск, промплощадка КБЖБ, РПБ-1 филиала АО «ИЭСК» «Северные электрические сети», здание АБК каб.308 « 16 » апреля 2024 г. в 10:30 ч. по местному времени.
18	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна включать в себя: 1. Письмо о подаче оферты с приложением прайс-листа (форма 1); 2. Все документы, указанные в формах 1-10; 3. Все документы, указанные в п.10 настоящей Информационной карты, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям. Для участия в закупке необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в настоящей документации по Запросу предложений.
19	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке	Обеспечение заявки не требуется
20	Размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения договора не требуется
21	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.	Постквалификация не предусмотрена
22	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной цены договора, указанной в Заявке, либо улучшения других условий (сроков выполнения и др.). Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок Участников закупки. В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очно-заочного

		предоставления улучшенных предложений допущенных Участников закупки. Окончательное предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 1 «Письма о подаче оферты». Рассмотрение улучшенных предложений Участников проводится во время, указанное в п. 17 настоящей Информационной карты по запросу предложений. Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, не направляется.
24	<b>Даты начала и окончания предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке</b>	Начало предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке: Дата размещения документации о закупке Окончание предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке: «09» апреля 2024 г. в 11:00 ч. по московскому времени (16:00 ч. по местному времени).
25	<b>Поставка оборудования, материалов</b>	Поставка материалов осуществляется подрядчиком
26	<b>Преференции. Порядок предоставления</b>	Не предоставляются

Подавая заявку на участие в закупке, вы соглашаетесь со всеми положениями документации о закупке.  
В настоящее время существуют ограничения на получение электронных писем с доменов, зарегистрированных в США и странах ЕвроСоюза: .com, .net, .org и т.д. (пример: @gmail.com, @yahoo.com и пр.)  
В этой связи, при направлении писем, необходимо запрашивать подтверждение получения (посредством электронной почты или по телефону).

Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:

телефон: 8 (800) 234-56-40; электронная почта: signal@enplus.ru

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ**

#### **3.1 Правовой статус процедур и документов**

- 3.1.1 Данная процедура запроса предложений является формой торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 3.1.2 Опубликованное в соответствии с разделом 1 Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать oferty и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
- 3.1.3 Заявка Участника имеет правовой статус oferty и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки по мере проведения этапов запроса предложений.
- 3.1.4 Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
- 3.1.5 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе ее проведения.
- 3.1.6 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.
- 3.1.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в закупочной документации Участнику может быть предложено привести ее в соответствие для получения допуска к участию в запросе предложений. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
- 3.1.8 Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 3.1.9 Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
- 3.1.10 По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 3.1.11 Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
- 3.1.12 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке и цена такого договора не может превышать размера сделанного предложения такого участника и начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.
- 3.1.13 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются ГК РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ИЭСК».

### 3.2 Общие требования к Участникам закупки

- 3.2.1 В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 3.2.2 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 3.2.3 непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3.2.4 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 3.2.5 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;
- 3.2.7 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 3.2.8 участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3.2.9 отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- 3.2.10 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- 3.2.11 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.
- 3.2.12 обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора.

### **3.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам**

3.3.1 Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), или обратиться к Заказчику за предоставлением настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на предоставление Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.

3.3.2 В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений. Документация Запроса предложений предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в настоящей документации

### **3.4 Обжалование**

3.4.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

3.4.2 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

### **3.5 Порядок разъяснения заявок участников запроса предложений**

3.5.1 Заказчик вправе запросить разъяснения заявки участника закупки на любом этапе проведения закупки.

3.5.2 Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки)

3.5.3 Заказчик вправе направить участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.

3.5.4 Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.

3.5.5 При запросе разъяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

### **3.6 Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений**

3.6.1 Любой участник Запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3.6.2 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 3.6.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.6.3 Разъяснения положений документации Запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.6.4 Разъяснения положений документации Запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

### **3.7 Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений**

3.7.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении Запроса предложений.

3.7.2 Изменения, вносимые в документацию Запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию Запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

3.7.3 Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в документацию Запроса предложений. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в Единой информационной системе.

### **3.8 Прочие положения**

3.8.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

3.8.2 Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

### **3.9 Общий порядок проведения запроса предложений**

3.9.1 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

3.9.2 В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия проверяет: правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации по существу; соответствие Участников запроса предложений требованиям настоящей закупочной документации, соответствие выполнения объемов работ и технического предложения (технические характеристики предлагаемых работ и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей документации.

3.9.3 По результатам рассмотрения закупочная комиссия может отклонить от участия в запросе предложений заявку по следующим основаниям:

- 1) участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;
- 2) заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;
- 3) предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке;
- 4) заявка содержит недостоверную информацию;
- 5) заявка подана после срока окончания подачи заявок.

3.9.4 В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (п.3.10) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- возможность должного исполнения договора (опыт выполнения подобной работы, качество выполнения, деловая репутация, надёжность, ресурсные возможности);
- неценовая предпочтительность заявки (соответствие предложения требованиям документации);
- финансовая устойчивость предприятия (по бухгалтерским отчётам за отчётный период текущего года и предыдущий год);
- правоспособность Участника запроса предложений;
- стоимость и структура стоимости выполнения работ, условия и график выполнения работ и их оплаты.

3.9.5 Извещение об осуществлении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

3.9.6 Информация, связанная с осуществлением Запроса предложений, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ в единой информационной системе. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.9.7 Участник Запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### **3.10 Проведение переговоров**

3.10.1 После рассмотрения и оценки предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Заявки.

3.10.2 Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Заявок, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

- любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

### **3.11 Общие требования к Заявке**

3.11.1 Для участия в закупке необходимо заполнить форму заявки в соответствии с разделом 4 документации о закупке, подать заявку и документы, предусмотренные документацией о закупке (перечисленные в разделах 1 и 3 документации о закупке).

3.11.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку (если иное не предусмотрено).

3.11.3 Заявки подаются на сайте организатора закупки. По факту подачи заявки, участнику рекомендовано направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий на адрес электронной почты куратора закупки.

3.11.4 Оформленную и подписанную должным образом заявку (см. раздел 3) необходимо добавить в архив и вложить архив в форму подачи заявки на участие в закупке, предварительно заполнив все обязательные поля.

3.11.5 Размер одного архива не должен превышать 100 мегабайт.

3.11.6 Заявку можно исправить, отзывая заявку с ошибкой, уведомив куратора закупки по почте, и подав взамен исправленную заявку не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.11.7 В том случае, если на официальном сайте организатора закупки технические неполадки или отсутствует техническая возможность направить заявку на официальный сайт организатора закупки, то заявки необходимо направлять на электронный адрес [zakupki@eurrosib-td.ru](mailto:zakupki@eurrosib-td.ru) и направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий на адрес электронной почты куратора закупки (см. раздел 1).

3.11.8 В теме письма на электронную почту необходимо указать: № закупки, № лота, фамилию куратора закупки, фразу «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (время и дата окончания приема заявок)».

3.11.9 Размер одного письма (суммы размеров файлов, пересылаемого архива) не должен превышать 30 мегабайт.

### **3.12 Требования к сроку действия Заявки**

3.12.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (п.4.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днём окончания приёма Заявки.

3.12.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

### **3.13 Особенности осуществления Запроса предложений**

3.13.1 Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

3.13.2 Заседания Закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путём осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий и их подписанием.

3.13.3 Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.

3.13.4 Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника установленным требованиям.

3.13.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки и о признании



участника процедуры запросе предложений, подавшего заявку на участие, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

3.13.6 В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.13.7 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его в единой информационной системе.

### **3.14 Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки**

3.14.1 Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- цена договора;
- отсутствие негативных судебных решений;
- количество договоров;
- суммарная цена аналогичных договоров;
- кадровые ресурсы;
- наличие материально-технических ресурсов.

3.14.2 Рейтинг представляет собой оценку, получаемую по критериям оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3.14.3 Рейтинг критериев определяется в числах от 0 до 100. При этом для расчетов рейтингов применяется вес критерия.

3.14.4 Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в закупочной документации.

3.14.5 Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «Цена договора».

3.14.6 Сумма рейтингов по критериям, установленных в закупочной документации, составляет 100.

3.14.7 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации.

3.14.8 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

#### **3.14.9 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора»**

Предмет оценки: цена договора, предложенная участником закупки.

Тип критерия: «стремление к минимуму» – присваивает максимальный балл предложению с наименьшим числовым значением.

Способ оценки: «от лучшего» – заявки оцениваются относительно сопоставления друг с другом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_k = W_k \frac{L_c - O_c}{L_c - T_c}$$

Элементы формулы:

$R_k$  — рейтинг заявки относительно ценового критерия,

$W_k$  — вес ценового критерия,

$L_c$  — предельное оцениваемое предложение (состояние) ценового критерия = НМЦД,

$O_c$  — оцениваемое предложение (состояние) участника ценового критерия,

$T_c$  — предпочитаемое предложение (состояние) ценового критерия = минимально предложенной цене участников

#### **3.14.10 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Отсутствие судебных решений»**

Предмет оценки: Отсутствие судебных решений, признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам с участием заказчика, его взаимозависимых лиц или принятых участником закупки претензий заказчика, его взаимозависимых лиц, за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявки участника. Тип критерия: «негативный бинарный» – присваивает максимальный балл предложению, не совпадающему с заранее определённым значением (которое меньше заранее определённого значения).

Способ оценки: «от предела» – заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «отсутствие претензий по выполнению работ», определяется по формуле:

$$K_i < K_{unw} \rightarrow R_k = W_k$$

Элементы формулы:

$R_k$  – рейтинг критерию;

$K_{unw}$  – нежелательное предложение, указанное в критериях оценки заявок (таблица №1), равно 1 (единице);

$K_i$  – оцениваемое предложение  $i$ -го Участника закупки;

$W_k$  – вес критерия в баллах.

### 3.14.11 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Количество договоров»

Предмет оценки: количество договоров на техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации надлежаще исполненных в период за 24 месяца, предшествующих дню подачи заявки (с приложением акта сверки взаимных расчетов). Предел – 2 договора.

Тип критерия: «максимизирующий» – присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки: «от предела» – заявки оцениваются относительно сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Количество договоров», определяется по формуле:

$$R_k = W_k \frac{L_{nc} - O_{nc}}{L_{nc} - T_{nc}}$$

Элементы формулы:

$R_k$  – рейтинг по критерию «Количество договоров»;

$L_{nc}$  – предельное значение критерия, определённое в закупочной документации (предел), указанное в таблице №1 и равное 1;

$T_{nc}$  – предпочитаемое предложение (состояние) неценового критерия, указанное в таблице №1 и равное 2;

$O_{nc}$  – оцениваемое значение, предложенное  $i$ -м Участником, имеет предельное значение, равное 2;

$W_k$  – вес критерия в баллах.

### 3.14.12 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Суммарная цена аналогичных договоров»

Предмет оценки: суммарная цена договоров на техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации стоимостью не менее НМЦД, надлежаще исполненных в период за 24 месяца, предшествующих дню подачи заявки (с приложением акта сверки взаимных расчетов). Предел – 2 договора (в случае, если в заявке участник прикладывает более двух договоров, удовлетворяющих критерию «Суммарная цена аналогичных договоров», суммарная цена считается по наивысшей цене таких договоров).

Тип критерия: «максимизирующий» – присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки: «от предела» – заявки оцениваются относительно сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Суммарная цена аналогичных договоров», определяется по формуле:

$$R_k = W_k \frac{L_{nc} - O_{nc}}{L_{nc} - T_{nc}}$$

Элементы формулы:

$R_k$  – рейтинг по критерию «Суммарная цена аналогичных договоров»;

$L_{nc}$  – предельное значение критерия, определённое в закупочной документации (предел), указанное в таблице №1 и равное 0;

$T_{nc}$  – предпочитаемое предложение (состояние) неценового критерия, указанное в таблице №1 и равное НМЦД, умноженное на 2;

$O_{nc}$  – оцениваемое значение, предложенное  $i$ -м Участником по удовлетворяющим критерию договорам (предел – 2 договора);

$W_k$  – вес критерия в баллах.

### 3.14.13 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Кадровые ресурсы»

Предмет оценки: Обеспеченность кадровыми ресурсами - технический персонал с приложением о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (в соответствии с приложением №2 к «Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок») и допуск в электроустановки напряжение до и выше 1000В; о проверке знаний требований охраны труда (в соответствии с приложением №2 к «Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»); о допуске к работе на высоте (в соответствии с «Правилами по охране труда при работе на высоте»; протокол по аттестации в области промышленной безопасности (А-1, Б-8.3) и/или о прохождении обучения по программе «Персонал, обслуживающий оборудование, работающее под избыточным давлением»

Тип критерия: «бинарный позитивный» – присваивается максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определённым значением (превышающему или равному заранее определённому значению).

Способ оценки: «от предела» – заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Кадровые ресурсы», предмет оценки «Обеспеченность кадровыми ресурсами», определяется по формуле:

$$K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = W_k$$

Элементы формулы:

$R_k$  – рейтинг по максимизирующему критерию;

$K_{pre}$  – предпочитаемое предложение, указанное в критериях оценки заявок (таблица №1);

$K_i$  – оцениваемое предложение  $i$ -го Участника;

$W_k$  – вес максимизирующего критерия

#### 3.14.14 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие материально-технических ресурсов».

Предмет оценки: Обеспеченность материально-техническими ресурсами для выполнения работ.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие материально-технических ресурсов» оценивается позитивным бинарным критерием по формуле:

$$K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = W_k$$

где:  $R_k$  – рейтинг по каждому позитивному критерию (показателю), указанному в таблице № 1;

$K_{pre}$  – предпочитаемое предложение, указанное в критериях оценки заявок (таблица № 1);

$K_i$  – оцениваемое предложение;

$W_k$  – вес критерия в баллах.

Тип критерия «бинарный позитивный» - присваивается максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определенным значением (превышающему или равному заранее определенному значению) в документации о закупке.

Таблица № 1

Номер критерия	Критерии оценки заявок и предмет оценки	Определение критерия	Вес критерия, в баллах
1.	Цена договора (без учёта НДС)	$R_k = W_k \frac{L_c - O_c}{L_c - T_c}$ п. 3.14.9 настоящей документации	88
2.	Отсутствие судебных решений, признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам с участием заказчика, его взаимозависимых лиц или принятых участником закупки претензий заказчика, его взаимозависимых лиц, за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявки участника.	$K_i < K_{unw} \rightarrow R_k = W_k$ п. 3.14.10 настоящей документации Нежелательное предложение $K_{unw}$ – 1 судебное решение	1
3.	Количество договоров на техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации надлежаще исполненных в период за 24 месяца, предшествующих дню подачи заявки (с приложением акта сверки взаимных расчетов). Предел – 2 договора.	$R_k = W_k \frac{L_{nc} - O_{nc}}{L_{nc} - T_{nc}}$ п. 3.14.11 настоящей документации $L_{nc}$ – предельное значение = 1; $O_{nc}$ – оцениваемое предложение участника по количеству договоров, имеет предельное значение = 2; $T_{nc}$ – предпочитаемое предложение = 2	2
4.	Суммарная цена договоров на техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации стоимостью не менее НМЦД, надлежаще исполненных в период за 24 месяца, предшествующих дню подачи заявки (с приложением акта сверки взаимных расчетов). Предел – 2 договора	$R_k = W_k \frac{L_{nc} - O_{nc}}{L_{nc} - T_{nc}}$ п. 3.14.12 настоящей документации $L_{nc}$ – предельное значение = 0; $O_{nc}$ – оцениваемое предложение участника по суммарной цене аналогичных договоров, (в случае если в заявке, участник прикладывает более трех договоров, суммарная	1

		цена считается по 2-м договорам с максимальной ценой); $T_{nc}$ – предпочитаемое предложение = НМЦД, умноженное на 2);	
5.	Наличие кадровых ресурсов: <i>(технический персонал с приложением документов о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (в соответствии с приложением №2, 4 к “Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок”) и допуск в электроустановки напряжение до и выше 1000В; о проверке знаний требований охраны труда (в соответствии с приложением №2 к “Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций); о допуске к работе на высоте (в соответствии с “Правилами по охране труда при работе на высоте”; протокол по аттестации в области промышленной безопасности (А-1, Б-8.3) и/или о прохождении обучения по программе «Персонал, обслуживающий оборудование, работающее под избыточным давлением»)</i>	$K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = W_k$ $K_{pre} = 3 \text{ человека}$ п. 3.14.13 настоящей документации	4
6.	Наличие материально-технических ресурсов (баз на территории Заказчика)	$K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = W_k$ Лот № 1 $K_{pre} = 2 \text{ единицы}$ п. 3.14.14 настоящей документации Оценивается наличие всего указанного оборудования в собственности, либо аренде	2
7.	Наличие материально-технических ресурсов (автомобилей в собственности или в аренде)	$K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = W_k$ Лот № 1 $K_{pre} = 2 \text{ единицы}$ п. 3.14.14 настоящей документации Оценивается наличие всего указанного оборудования в собственности, либо аренде	2

### 3.15 Принятие решения об определении Победителя

3.15.1 Закупочная комиссия принимает решение по определению Победителя, и заключению Договора.

3.15.2 В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

3.15.3 В случае отказа от заключения договора Участника закупки, признанного победителем по итогам запроса предложений, закупочной комиссией принимается решение о заключении договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок.

3.15.4 В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким Участником может быть заключен договор.

### 3.16 Подписание договора

3.16.1 Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений.

3.16.2 В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

3.16.3 В случае признания несостоявшимся запроса предложений в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, или комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

3.16.4 В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуются предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 3.16.1 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

3.16.5 Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и разделом 3 настоящей документации.

### **3.17 Отклонение заявок с демпинговой ценой**

3.17.1 Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 35 % (тридцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

3.17.2 Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.

3.17.3 Если участник не предоставил информацию, установленную в пп. 3.17.2 настоящей документации, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

#### 4. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

##### 4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

###### начало формы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении запроса предложений на право заключения договора на «Оказание услуг по \_\_\_\_\_», и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_,  
(краткое описание работ)

на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без

НДС, руб.

\_\_\_\_\_,  
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_,  
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,

стоимость Предложения с НДС, руб.

\_\_\_\_\_,  
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_.

Готовность подписать договор в редакции Заказчика \_\_\_\_\_.

Готовность участия в переторжке \_\_\_\_\_.

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ в рамках договора

Условия оплаты \_\_\_\_\_

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

-обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

-обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

-не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в документации, информация по сути предложений \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) в данном запросе предложений представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_  
(М.П.)

Дата: \_\_\_\_\_

###### конец форм

###### Инструкции по заполнению:

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.

4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
6. Письмо должно быть вложено в отдельный запечатанный конверт, входящий в состав заявки.

## 4.2 Ценовое предложение (форма2)

---

### начало формы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение «Наименование объекта», и документацию о запросе предложений в электронной форме, (далее – документация), и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_  
(краткое описание работ)

на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС,  
руб.

\_\_\_\_\_  
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_  
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,

стоимость Предложения с НДС, руб.

\_\_\_\_\_  
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_  
(М.П.)

Дата: \_\_\_\_\_

---

### конец форм

### Инструкции по заполнению:

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

### 4.3 Анкета Участника запроса предложений (форма 3)

#### начало формы Анкета Участника запроса предложений

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника запроса предложений	
5	Резидент / нерезидент	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес	
8	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
11	Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты Участника запроса предложений	
13	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
14	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
15	Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ <b>по строительству, реконструкции и капитальному ремонту</b> (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору).	
16	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ <b>по подготовке проектной документации</b> (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору).	
17	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ <b>по инженерным изысканиям</b> (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи).	
18	Численность собственного персонала, в том числе ИТР, рабочие должности (с указанием количества производителей работ с группами допуска, ответственных руководителей работ) и использование привлеченного персонала (аутсорсинг). В случае привлечения персонала сторонних организаций – приложить копии соответствующих договоров.	
19	Техника, имеющаяся в наличии с указанием ее марки и государственных регистрационных номеров. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)	



п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
20	Наличие собственной и арендованной базы. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)	
21	Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел)	
22	Нахождение активов (включая движимое и недвижимое имущество) в залоге. В случае нахождения в залоге – указать перечень заложенного имущества и реквизиты залогодержателя	
23	Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (если имеется – заполнить форму 8)	
24	Наличие случаев изменения сроков выполнения работ по договору в текущем году и за два предыдущих года по виновным действиям Подрядчика.	
25	Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество выполнения работ в текущем году и за два предыдущих года.	
26	Наличие исполнительных производств в отношении Участника	
27	Дата образования предприятия	
28	Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а также в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки? (данное поле обязательно к заполнению)	
29	Нормативно правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введение в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участники закупки, или в отношении физического лица или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки. (данное поле обязательно к заполнению)	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

#### **Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

#### 4.4 Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 4)

##### начало формы

##### Справка о перечне и объемах выполнения подобных договоров

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

№п/п	Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
1.					
2.					
<b>ИТОГО за полный 2021 год</b>					<b>x</b>
1.					
2.					
<b>ИТОГО за полный 2022 год</b>					<b>x</b>
1.					
2.					
<b>ИТОГО за полный 2023 год</b>					<b>x</b>

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

##### конец формы

##### Инструкции по заполнению:

1. Форму следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям пп.4-6 настоящей Информационной карты по запросу предложений.
4. Следует указать не менее трех подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

#### 4.5 Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)

начало формы

##### Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наимено- вание	Местонахож- дение	Право собствен- ности или иное право (хозяй- ственного веде- ния, оперативного управления), аренда	Предна- значение (с точки зрения вы- полнения Договора)	Состоя- ние	Примечания
1.						
2.						
3.						
4.						

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

##### Инструкции по заполнению:

1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче oferty, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное, с приложением подтверждающих документов).

#### 4.6 Справка о кадровых ресурсах (форма 6)

начало формы

##### Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
ИТР (инженерно-технический персонал, с приложением документов о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (в соответствии с приложением №2 к "Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок") и допуск в электроустановки напряжение до и выше 1000В; о проверке знаний требований охраны; о допуске к работе на высоте (в соответствии с "Правилами по охране труда при работе на высоте"; документы, подтверждающие квалификацию ИТР: протокол по аттестации в области промышленной безопасности (А-1, Б-8.3); о прохождении обучения по программе «Персонал, обслуживающий оборудование, работающее под избыточным давлением»))				
1.				
2.				
Рабочие (водитель и т.д.)				
1.				
2.				

**Таблица-2. Прочий персонал**

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

##### Инструкции по заполнению:

1. Форму следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

4.7 Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 7)

начало формы

Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств

Участника запроса предложений

Участник запроса предложений: Сокращенное наименование (ИНН )

/п	Наименование кредитора/поручителя адрес, контактное лицо (телефон, e-mail)	Вид задолженности <sup>1</sup> / Общая сумма задолженности или поручительства	Дата образования задолженности или принятия обязательств	Процентная ставка <sup>2</sup>	Остаток задолженности на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений <sup>3</sup>	Периодичность погашения задолженности	Дата окончания действия договора
1							
..							

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Дата

/

/

конец формы

<sup>1</sup> Кредит, залог, поручительство и т.д.

<sup>2</sup> Если применимо

<sup>3</sup> Если применимо

#### 4.8 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 8)

начало формы

##### Декларация

##### о соответствии Участника закупки

##### критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Подтверждаем,

что \_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

\_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

№ п/п	Наименование сведений**	Единица измерения	Показатель
1***	2	3	4
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)	%	-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц	%	-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	-

4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия), за последние 3 года	Человек	201_ - __ чел. 201_ - __ чел. 201_ - __ чел.
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), за последние 3 года	Млн. руб.	201_ - __ руб. 201_ - __ руб. 201_ - __ руб.
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		-
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		-
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства		да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства		да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции		да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")		-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)

14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)
-----	---	----------

(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Дата: / /

**конец формы**

### **Инструкция по заполнению:**

1. Заполняется в случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

\*\*\* Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения"



#### 4.9 **Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 9)**

##### **начало формы**

##### **Согласие на обработку персональных данных (форма 9)**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящим *указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН*, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, дает свое согласие Открытому акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых АО «ИЭСК».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*)

##### **конец формы**

#### **Инструкции по заполнению:**

\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность АО «ИЭСК» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление АО «ИЭСК» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) АО «ИЭСК» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)).

#### 4.10 Декларация соответствия участника конкурса общим требованиям к участникам закупки (форма 10)

##### начало формы

№ п/п	Требование к участнику запроса предложений	Сведения о соответствии требованию (заполняется Участником Запроса предложений)
1	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
2	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	
3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	
4	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято.	
5	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в	

	<p>виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	
6	<p>Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	
7	<p>Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>	
8	<p>Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p>	
9	<p>Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.</p>	
10	<p>Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ,</p>	

	услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора (в случае необходимости).	
--	---	--

Подпись: \_\_\_\_\_  
(М.П.)

Дата: \_\_\_\_\_

**конец форм**

### **Инструкции по заполнению:**

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.